

П Р И К А З

от 30.11.2020

№218

«О внедрении целевой модели наставничества»

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внедрить в ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации целевую модель наставничества.
2. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества:
 - Николаева П.Г. по ППССЗ,
 - Самарин Н.Н. по ППССЗ на производстве,
 - Севастьянова О.В. в отделении и филиалах колледжа
3. Утвердить:
 - 3.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации на 2020 – 2021 учебный год (Приложение 1);
 - 3.2. Положение о наставничестве в ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации на 2020-2024 гг. (Приложение 2);
 - 3.3. Программу целевой модели наставничества в ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Лукманов

КОПИЯ ВЕРНА



Белебеевский колледж
 дирекции
 А. Лукманов
 2020г.

**«Дорожная карта»
 реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ Белебеевский колледж
 механизации и электрификации
 на 2020 – 2021 учебный год**

Мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Подготовка условия для запуска программы наставничества				
1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	сентябрь -октябрь 2020г.	Директор Н.А. Лукманов, заместители директора Николаев П.Г., Самарин Н.Н., Севастьянова О.В.	Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
1.2. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	ноябрь 2020г.	Директор Н.А. Лукманов, заместители директора Николаев П.Г., Самарин Н.Н., Севастьянова О.В.	1. Приказ, 2. Положение о наставничестве, 3. Целевая модель наставничества 4. Дорожная карта
	1. Издание приказа о внедрении наставничества в ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации			
	2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации			
	3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества.			
	4. Разработка и утверждение «Дорожной карты»			

<p>1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри колледжа.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Студент – студент», - «Преподаватель – обучающийся», - «Преподаватель – студент», - «Сотрудник предприятия – студент» 	<p>октябрь-ноябрь 2020г.</p> <p>ноябрь 2020г.</p> <p>октябрь-декабрь 2020г.</p>	<p>Заместители директора, руководители филиалов: Афлятунов Р.З., Аглиуллин А.Т., Якушин Г.М.</p> <p>Директор Н.А. Лукманов</p> <p>Методист Николаева С.В., председатели ЦМК, зав. отделениями: Романов С.В., Игнатьева Н.Н., зав.учебной частью филиалов</p>	<p>Выбор форм и определения программ наставничества</p> <p>Сформированы 4 программы по формам наставничества</p>
<p>1.4. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение конференции с обучающимися.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте колледжа.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p>	<p>ноябрь – декабрь 2020г.</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители филиалов, методист, классные руководители</p>	<p>1. Протокол Педагогического Совета.</p> <p>2. Протоколы родительских собраний,</p> <p>3. МР классных часов,</p> <p>4. Информация на сайте, в сетях и периодической печати</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>				

2.1. Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	сентябрь – октябрь 2020г.	Заместители директора, зав. отделениями: Романов С.В., Игнатьева Н.Н., зав.учебной частью филиалов: Лукманова И.Т., Иванова И.П., Филиппов С.П.	<p>1. Анкеты,</p> <p>2. Согласия на обработку персональных данных,</p> <p>3. Дополнительная информация о наставляемых</p>
3. Формирование базы наставников				
3.1. Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	сентябрь – октябрь 2020г.	заместители директора, руководители филиалов, методист	<p>1. Анкеты,</p> <p>2. Согласия на обработку персональных данных,</p> <p>3. Дополнительная информация о наставниках</p> <p>4. Сформированная база данных наставляемых и наставников</p>
3.2. Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы наставников из сотрудников производства</p>	октябрь 2020г.		
4. Отбор и обучение наставников				
4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	ноябрь 2020г.	Заместители директора	Анализ базы наставников

4.2. Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Сформировать организационно - методическую основу для внедрения и последующего развития механизмов наставничества в ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации. 2. Составить графики обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	ноябрь 2020г.	Методист, председатели ЦМК, зав. учебной частью филиалов: Лукманова И.Т., Филиппов С.П., Иванова И.П. Методист, председатели ЦМК, зав. учебной частью филиалов Зам. директора, методист, председатели ЦМК, зав. учебной частью филиалов	Методические рекомендации для внедрения и последующего развития механизмов наставничества Графики обучения Протокол обучения наставников
5. Формирование наставнических пар / групп				
5.1. Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого. 2. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	ноябрь 2020г.	Зав. по ВР Цовдошина О.П., зав. отделениями председатели ЦМК, зав. учебной частью филиалов	Список 4 –х сформированных наставнических групп
5.2. Закрепление наставнических пар / групп	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения. 2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	ноябрь 2020г. ноябрь 2020г.	Зав. по ВР Цовдошина О.П., зав. отделениями председатели ЦМК, зав. учебной частью филиалов	1. Планы индивидуального развития, 2. Рекомендации наставляемым, не сформировавшим пару или группу
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп				

6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встреч и планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. В рамках программы наставничества получения необходимых знаний, формирования личных и профессиональных компетенций.	2020 - 2021 учебный год.	Наставники	1. Планы рабочего процесса, 2. Анкеты обратной связи для промежуточной оценки
6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	июнь 2021 г.	Зам. директора Николаев П.Г., Самарин Н.Н., Севастьянова О.В.	
7. Подведение итогов реализации программы наставничества				
7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	июнь 2021 г.	Зам. директора Николаев П.Г., Самарин Н.Н., Севастьянова О.В.	1. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Приказ о поощрении 3. Благодарственные письма партнерам, 4. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 5 Публикации на сайте колледжа, в социальных сетях и организаций - партнеров.
7.2. Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	июнь 2021 г.	Директор Н.А. Лукманов	
	4. Публикация результатов лучших наставников, информации на сайте колледжа, в социальных сетях и организаций - партнеров.	июнь 2021 г.	Зам. директора Николаев П.Г., Самарин Н.Н., Севастьянова О.В.	